

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الشرقية
جهة العمل وعنوانها :	محافظة الشرقية
مستوى الوظيفة :	العالي
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة علي قمة جهاز التموين والتجارة الداخلية بمديرية (أ) وتختص برسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد في الوقت المناسب .
المهارات الأساسية :	- رسم السياسة التموينية في المحافظة وكيفية تنفيذ هذه السياسة . - الإشراف على مراقبة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون عنها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع والمواد التموينية الغذائية والغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة ورفع تقارير بكل ما يتعلق بما تقدم للوزارة مع مراجعة النتائج الإجمالية للأنشطة المقدمة واعتمادها وابداء الملاحظات التي تؤدي الى تطوير وتحسين مجريات العمل .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي مدير عام أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٨ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
التقدير :	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان :	٢٠٢١/١١/٩
تاريخ انتهاء التقدم :	٢٠٢١/١٢/٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحاً به : ( تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومنتها ومكاتها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجراءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها موزدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيداً بالمستندات الدالة علي ذلك .</li> <li>• اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة " ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان</li> </ul>

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة شمال سيناء
جهة العمل وعنوانها :	محافظة شمال سيناء
مستوى الوظيفة :	مدير عام
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة علي قمة جهاز التموين والتجارة الداخلية بمديريات من الفئة (ب) بمحافظة شمال سيناء وتختص الوظيفة برسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها لتوفير السلع والمواد التموينية للجمهور بالسعر المحدد في الوقت المناسب وبالجودة المناسبة .
المهارات الأساسية :	- رسم السياسة التموينية في المحافظة وكيفية تنفيذ هذه السياسة . - الإشراف على مراقبة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية والغير غذائية وتوزيعها بدائرة المحافظة ومراجعة النتائج الإجمالية للأنشطة المقدمة واعتمادها وإبداء الملاحظات التي تؤدي الى تطوير وتحسين مجريات العمل
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها ١٧ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الاداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
التقدير :	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان :	٢٠٢١/١١/٩
تاريخ انتهاء التقدم :	٢٠٢١/١٢/٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبى التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحا به : ( تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومنتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل او يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة علي ذلك .</li> <li>• اقتراحات تطوير العمل بالوحدة او احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة " ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان</li> </ul>

اسم الوظيفة :	وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة القليوبية
جهة العمل وعنوانها :	محافظة القليوبية
مستوى الوظيفة :	مدير عام
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة بجهاز التموين والتجارة الداخلية بمديريات مستوى (أ) وتختص الوظيفة بالاشتراك في رسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها وتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد وفي الوقت المناسب .
المهارات الأساسية :	- متابعة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية والغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة . - الإشراف على إصدار بطاقات تموين للأسر والأفراد والهيئات تنفيذًا للقوانين والإجراءات في هذا الشأن .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٧ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
التقدير:	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان :	٢٠٢١/١١/٩
تاريخ انتهاء التقدم :	٢٠٢١/١٢/٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضخًا به :</li> <li>( تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكاتها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفائية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك .</li> <li>• اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة " ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان</li> </ul>

اسم الوظيفة :	وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الشرقية
جهة العمل وعنوانها :	محافظة الشرقية
مستوى الوظيفة :	مدير عام
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة بجهاز التموين والتجارة الداخلية بمديريات مستوى (أ) وتختص الوظيفة بالاشتراك في رسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها وتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد وفي الوقت المناسب .
المهارات الأساسية :	- متابعة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية والغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة . - الإشراف على إصدار بطاقات تموين للأسر والأفراد والهيئات تنفيذاً للقوانين والإجراءات في هذا الشأن .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٧ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
التقدير :	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان :	٢٠٢١/١١/٩
تاريخ انتهاء التقدم :	٢٠٢١/١٢/٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبى التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتي الثانية ظهراً .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحاً به : ( تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيداً بالمستندات الدالة علي ذلك .</li> <li>• اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة " ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان</li> </ul>

اسم الوظيفة :	وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة المنوفية
جهة العمل وعنوانها :	محافظة المنوفية
مستوى الوظيفة :	مدير عام
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة بجهاز التموين والتجارة الداخلية بمديريات مستوى (أ) وتختص الوظيفة بالاشتراك في رسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها وتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد وفي الوقت المناسب .
المهارات الأساسية :	- متابعة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية والغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة . - الإشراف على إصدار بطاقات تموين للأسر والأفراد والهيئات تنفيذاً للقوانين والإجراءات في هذا الشأن .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٧ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
التقدير :	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان :	٢٠٢١/١١/٩
تاريخ انتهاء التقدم :	٢٠٢١/١٢/٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبى التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتي الثانية ظهراً .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحاً به : ( تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بطوم الحاسب الألي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفائية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيلقات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيداً بالمستندات الدالة علي ذلك .</li> <li>• اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة " ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان</li> </ul>

اسم الوظيفة :	وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة المنوفية
جهة العمل وعنوانها :	محافظة المنوفية
مستوى الوظيفة :	مدير عام
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة بجهاز التموين والتجارة الداخلية بمديريات مستوى (أ) وتختص الوظيفة بالاشتراك في رسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها وتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد وفي الوقت المناسب .
المهارات الأساسية :	- متابعة وفره المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية والغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة . - الإشراف على إصدار بطاقات تموين للأسر والأفراد والهيئات تنفيذاً للقوانين والإجراءات في هذا الشأن .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٢ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
التقدير :	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان :	٢٠٢١/١١/٩
تاريخ انتهاء التقدم :	٢٠٢١/١٢/٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبى التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتي الثانية ظهراً .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحاً به : ( تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيداً بالمستندات الدالة علي ذلك .</li> <li>• اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة " ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان</li> </ul>

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الأقصر
جهة العمل وعنوانها :	محافظة الأقصر
مستوى الوظيفة :	العالي
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة علي قمة جهاز التموين والتجارة الداخلية بمديرية (أ) وتختص برسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد في الوقت المناسب .
المهارات الأساسية :	- رسم السياسة التموينية في المحافظة وكيفية تنفيذ هذه السياسة . - الإشراف على مراقبة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع والمواد التموينية الغذائية والغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة ورفع تقارير بكل ما يتعلق بما تقدم للوزارة مع مراجعة النتائج الإجمالية للأنشطة المقدمة واعتمادها وابداء الملاحظات التي تؤدي الى تطوير وتحسين مجريات العمل .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي مدير عام أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٨ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الاداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
التقدير :	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان :	٢٠٢١/١١/٩
تاريخ انتهاء التقدم :	٢٠٢١/١٢/٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحا به : ( تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمينية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومنتها ومكاتها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجراءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة علي ذلك .</li> <li>• اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة " ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان</li> </ul>