

مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الشرقية	اسم الوظيفة :
محافظة الشرقية	جهة العمل وعنوانها :
العالي	مستوى الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة على قمة جهاز التموين والتجارة الداخلية بمحافظة (أ) وتحتسب برسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد في الوقت المناسب .	الوصف العام للوظيفة :
- رسم السياسة التموينية في المحافظة وكيفية تنفيذ هذه السياسة . - الإشراف على مراقبة وفراة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع والمواد التموينية الغذائية وغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة ورفع تقارير بكل ما يتعلق بما تقدم للوزارة مع مراجعة النتائج الإجمالية لأنشطة المقدمة واعتمادها وابداء الملاحظات التي تؤدي الى تطوير وتحسين مجريات العمل .	المهارات الأساسية :
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بينة مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي مدير عام أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٨ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الاداري للدولة .	سنوات الخبرة :
ذكر / أنثى .	النوع :
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل :
	التقدير:
	العمر :
٢٠٢١/١١/٩	تاريخ بداية الإعلان :
٢٠٢١/١٢/٨	تاريخ انتهاء التقدم :
(١)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :
على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :
<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحا به : (تاريخ و محل الميلاد - التأهيل العلمي والمزهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة على إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجزاء الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها و مدتها و مكتها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يرجى المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن ابرز الإجازات والإسهامات في الجهة التي عمل او يصل بها مؤيدا بالمستندات الدالة على ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة او احد انشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة "٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتقط الى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان 	المستندات المطلوبة :

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة شمال سيناء
جهة العمل وعنوانها :	محافظة شمال سيناء
مستوى الوظيفة :	مدير عام
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة علي قمة جهاز التموين والتجارة الداخلية بمحافظات من الفئة (ب) بمحافظة شمال سيناء وتحتني الوظيفة برسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها لتوفير السلع والمواد التموينية للجمهور بالسعر المحدد في الوقت المناسب وبالجودة المناسبة .
المهارات الأساسية :	- رسم السياسة التموينية في المحافظة وكيفية تنفيذ هذه السياسة . - الإشراف على مراقبة وفراة المواد التموينية والسلع الضرورية ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية والغير غذائية وتوزيعها بدائرة المحافظة ومراجعة النتائج الإجمالية للأنشطة المقدمة واعتمادها وإبداء الملاحظات التي تؤدي الى تطوير وتحسين مجريات العمل
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بینية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها ١٧ عام على الأقل) تفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الاداري للدولة ..
النوع :	ذكر / أنثى .
المؤهل :	مؤهل عال يتوازن مع نوع وطبيعة العمل .
التقدير:	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان :	٢٠٢١/١١/٩
تاريخ انتهاء التقديم :	٢٠٢١/١٢/٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبي التقديم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذلك الإطلاع على شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومحنوم من جهة عمله موضحا به : (تاريخ و محل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة على إجاده لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسوب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجزاء الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكتابة لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يرجى المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة على ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية .
	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بنيوان عام الوزارة "٩٩" ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتقط إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان

وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة القليوبية	اسم الوظيفة :
محافظة القليوبية	جهة العمل وعنوانها :
مدير عام	مستوى الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة بجهاز التموين والتجارة الداخلية بمديريات مستوى (أ) وتحتكر الوظيفة بالاشتراك في رسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها وتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد وفي الوقت المناسب .	الوصف العام للوظيفة :
- متابعة وفراة المواد التموينية والسلع الضرورية والم prez من منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية وغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة . - الإشراف على إصدار بطاقات تموين للأسر والأفراد والهيئات تنفيذا للقوانين والإجراءات في هذا الشأن .	المهارات الأساسية :
القدرات الالزمة لشغل الوظيفة .	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بنسبة مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٢ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة ..	سنوات الخبرة :
ذكر / أنثى .	النوع :
مؤهل عال يتوازن مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل :
	التقدير:
	العمر :
٢٠٢١/١١/٩	تاريخ بداية الإعلان :
٢٠٢١/١٢/٨	تاريخ انتهاء التقدم :
(١)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :
على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :
<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومحفوظ من جهة عمله موضحا به : (تاريخ و محل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القراءة على اجاده لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسوب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية بالاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجزاء الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجراءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يرجى المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة على ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية . • تقديم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة "٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتقط إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مسيرة لشروط الإعلان 	المستندات المطلوبة :

وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الشرقية	اسم الوظيفة :
محافظة الشرقية	جهة العمل وعنوانها :
مدير عام	مستوى الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة بجهاز التموين والتجارة الداخلية بمنشآت مديريات مستوى (أ) وتحتني الوظيفة بالاشتراك في رسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها وتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد وفي الوقت المناسب .	الوصف العام للوظيفة :
- متابعة وفراة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية وغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة . - الإشراف على إصدار بطاقات تموين للأسر والأفراد والهيئات تنفيذاً لقوانين والإجراءات في هذا الشأن .	المهارات الأساسية :
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .	المهارات والقدرات :
-قضاء مدة بينة مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٧ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة ..	سنوات الخبرة :
ذكر / أنثى .	النوع :
مؤهل عال يتوازن مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل :
	التقدير:
	العمر :
٢٠٢١/١١/٩	تاريخ بداية الإعلان :
٢٠٢١/١٢/٨	تاريخ انتهاء التقديم :
(١)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :
علي السادة راغبي التقديم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتى الثانية ظهراً .	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :
• بيان حالة وظيفية حيث محمد ومختار من جهة عمله موضحاً به : (تاريخ و محل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة على إجاده لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسوب الآلي - الخبرة النوعية وال زمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجزاء الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت - تقارير الكفاءة لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها مزيداً بالمستندات التي تدعم طلبه).	المستندات المطلوبة :
• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مزيداً بالمستندات الدالة على ذلك . اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية .	
• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة "٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان	

وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة المنوفية	اسم الوظيفة :
محافظة المنوفية	جهة العمل وعنوانها :
مدير عام	مستوى الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة بجهاز التموين والتجارة الداخلية بمديريات مستوى (أ) وتحتني الوظيفة بالاشتراك في رسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها وتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد وفي الوقت المناسب .	الوصف العام للوظيفة :
- متابعة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية وغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة . - الإشراف على إصدار بطاقات تموين للأسر والأفراد والهيئات تنفيذاً للقوانيين والإجراءات في هذا الشأن .	المهارات الأساسية :
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٢ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة ٠٠	سنوات الخبرة :
ذكر / أنثى .	النوع :
مؤهل عال يتوازن مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل :
	التقدير:
	العمر :
٢٠٢١/١١/٩	تاريخ بداية الإعلان :
٢٠٢١/١٢/٨	تاريخ انتهاء التقديم :
(١)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :
على السادة راغبي التقديم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتى الثانية ظهراً .	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :
<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومحكوم من جهة عمله موضحاً به : (تاريخ و محل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة على إجاده لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسوب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجزاء الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها و مكتها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجراءات إن وجدت - تقارير الكتابية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيكات أخرى يرجى المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك . • التزامات تطوير العمل بالوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية . • تقديم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة "٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن يلتقط إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان 	المستندات المطلوبة :

وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة المنوفية	اسم الوظيفة :
محافظة المنوفية	جهة العمل وعنوانها :
مدير عام	مستوى الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العيني - القاهرة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة بجهاز التموين والتجارة الداخلية بمديريات مستوى (أ) وتحتكر الوظيفة بالاشتراك في رسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها وتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد وفي الوقت المناسب .	الوصف العام للوظيفة :
- متابعة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع بالمواد التموينية الغذائية وغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة . - الإشراف على إصدار بطاقات تموين للأسر والأفراد والهيئات تنفيذاً للقوانين والإجراءات في هذا الشأن .	المهارات الأساسية :
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٢ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة ..	سنوات الخبرة :
ذكر / أنثى .	النوع :
مؤهل عال يتوازن مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل :
	التقدير:
	العمر :
٢٠٢١/١١/٩	تاريخ بداية الإعلان :
٢٠٢١/١٢/٨	تاريخ انتهاء التقدم :
(١)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :
على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتى الثانية ظهراً .	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :
<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومحكوم من جهة عمله موضحاً به : (تاريخ و محل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة على إجاده لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسوب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية وتنوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجراءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يرجى المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك . <p>اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية .</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية ببيان عام الوزارة "٩٩ ش القصر العيني - القاهرة " ولن ينفك إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان 	المستندات المطلوبة :

مديرة مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الأقصر	اسم الوظيفة :
محافظة الأقصر	جهة العمل وعنوانها :
العالى	مستوى الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية - ٩٩ ش القصر العينى - القاهرة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة علي قمة جهاز التموين والتجارة الداخلية بمحافظة (أ) وتختص برسم السياسة التموينية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لتوفير السلع للجمهور بالسعر المحدد في الوقت المناسب .	الوصف العام للوظيفة :
- رسم السياسة التموينية في المحافظة وكيفية تنفيذ هذه السياسة . - الإشراف على مراقبة وفرة المواد التموينية والسلع الضرورية والمخزون منها ومتابعة تنفيذ برامج الشحن للسلع والمواد التموينية الغذائية وغير غذائية وتوزيعها وأسعارها بدائرة المحافظة ورفع تقارير بكل ما يتعلق بما تقدم للوزارة مع مراجعة النتائج الإجمالية لأنشطة المقدمة واعتمادها وابداء الملاحظات التي تؤدى الى تطوير وتحسين مجريات العمل .	المهارات الأساسية :
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة .	المهارات والقدرات :
-قضاء مدة بینية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي مدير عام أو قضاء مدة كلية مقدارها (١٨ عام على الأقل) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الاداري للدولة .	سنوات الخبرة :
ذكر / أنثى .	النوع :
مؤهل عال يتوازن مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل :
	التقدير:
	العمر :
٢٠٢١/١١/٩	تاريخ بداية الإعلان :
٢٠٢١/١٢/٨	تاريخ انتهاء التقديم :
(١)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :
علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :
<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومحظوظ من جهة عمله موضحا به : (تاريخ و محل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة على إجاده لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسوب الآلي - الخبرة النوعية وال زمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجزاء الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها و مدتها و مكانتها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد ٢ صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يرجى المرفق اضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة على ذلك . اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية . تقديم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية ببیوan عام الوزارة "٩٩" ش القصر العينى - القاهرة " ولن ينفع إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان 	المستندات المطلوبة :